

講演要領・発表データ作成方法

1.YIA・一般口演発表プログラムについて

発表スライドにはタイトルスライドを必ず入れてください。

タイトルスライドには以下を掲載ください。

セッション名、演題番号、演題名、発表者氏名・所属先、COI（利益相反）

発表言語

発表スライド：英語

口 演：日本語または英語

※International Symposium は英語のみ

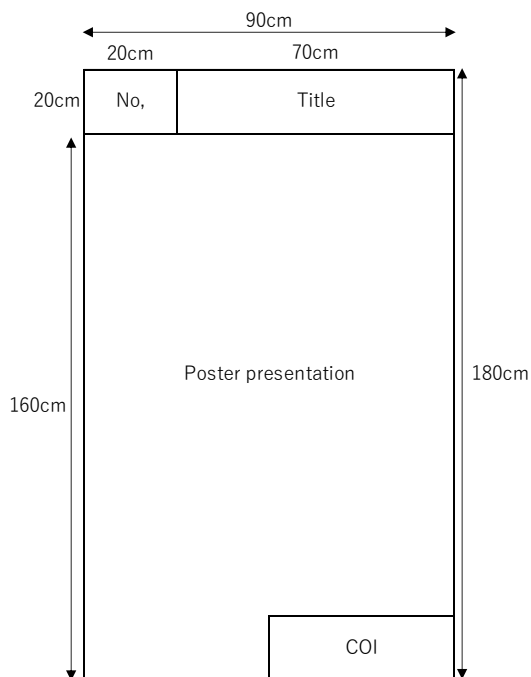
2.ポスター演題について

発表言語

発表ポスター記事言語：英語

発 表 言 語：日本語または英語

〈ポスターフォーマット〉



(1)No.カード（演題番号）は主催者にてご用意いたします。

(2)Title サイズ：縦 20cm×横 70cm

Title 欄には、演題、発表者氏名・所属先を掲載ください。

(3)Poster Presentation エリア：縦 160 c m×横 90cm

※会場にはプリンター等のご用意はございませんので事前に出力の上お持ち込みください。

(4)最下部に COI（利益相反）の開示情報を掲載ください。

※原則左記のフォーマットを推奨いたしますが、パネル内に収まるサイズでアレンジしていただいて構いません。

タイトル、COI の掲示場所は統一いただきますようご協力をお願いいたします。

【フラッシュトーク】

日時：11月14日（土）11：21-12：15

会場：Room2（1F カンファレンスルーム）

【ポスターセッション】

日時：11月14日(土)16：45～18：15

会場：B1F コラボスペース

3.発表時間

セッション名	発表（分）	質疑応答（分）	合計（分）
YIA	10	6	16
一般口演	8	4	12
ポスター	3	1	4
フラッシュトーク	1	-	1

- ・YIA、一般口演は演台上にタイマーを設置いたします。時間厳守でお願いいたします。
発表時間終了 1 分前黄色点灯、終了時間赤点灯。質疑は座長が管理します。

4.データのご提出

①YIA・一般口演

セッション開始 30 分前までに、PC 受付にてデータファイルをご提出ください。

※原則 USB にて講演データをお持ちください。【発表データのお持ち込みについて】をご確認ください。

②フラッシュトーク

対象：演題番号 P1～P28

ポスターの概略をまとめたスライド 1 枚のみご作成ください。

タイトルスライド、COI の開示は不要です。

- ・スライドのタイトルは『P-○ 氏名』のように演題番号+氏名としてください。
- ・スライドはパワーポイント（横向き）でご提出ください。

5.発表時の諸注意

- ・セッション開始 10 分前までに、各会場内の「次演者席」にご着席ください。
※ご自身の発表時間ではなくセッション開始前にご着席をお願いいたします。
- ・発表者ツールはご利用いただけません。原稿が必要な場合は別途お手元にご用意ください。
- ・演台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意しておりますので、ご自身にて操作をお願いいたします。
- ・レーザーポインターは PowerPoint のポインターオプションを使用してください。

【発表データのお持ち込みについて】

- ・全ての講演は PowerPoint によるプレゼンテーションのみの発表です。
- ・Windows にて発表データを作成された場合は、原則 USB メモリにてご提出ください。
- ・Mac PC にて発表データを作成された場合は、必ずご自身の PC および変換ケーブルをご持参ください。
※プロジェクターの接続端子は HDMI です。
- ・音声出力可能です。PC 受付にて音声がある旨をお伝えください。
- ・発表のためお預かりしたデータは、学術集会終了後削除いたします。

【当日 USB を持ち込まれる方（Windows で作成された方のみ対象）】

- ・会場で用意する PC の OS は Windows11 です。
- ・Microsoft PowerPoint 2013/2016/2019/2021/365 で作成し、スライドサイズは 16：9 次の OS 標準フォントをご使用ください。

〔日本語〕 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

〔英 語〕 Times New Roman/Arial/Arial Black/Arial Narrow/Century/Century Gothic/Courier New/Geogia

- ・アニメーション・動画は使用可能ですが、Windows11（OS）および Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルは WMV 形式、または MP4 形式（解像度は 720 p、1080 p）を推奨します。

発表データは動画を埋め込み作成ください。

- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。

【当日 PC をご持参いただく方（Mac PC で作成された方等）】

- ・利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、プロジェクターの接続端子は HDMI 端子となります。お持ち込みになるパソコン本体からの最終映像出力端子が HDMI 端子となるよう変換ケーブルを併せてご持参ください。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。

- ・スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。

- ・電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。

- ・予備のバックアップデータ（USB）をお持ちください。

- ・次演者席にて会場ディレクターが PC をお預かりいたしますのでお待ちください。

- ・発表終了後は次演者席へ再度ご着席ください。会場ディレクターが PC をご返却いたします。

※会場オペレーターへの直接のお声掛けはご遠慮ください。

【発表スライド免責事項】

- ・Microsoft PowerPoint を上記バージョン以外でお持ち込みの場合、ご発表に際しての不具合など主催者では一切責任をとれませんことご承知おきください。

- ・画像の拡張子が「HEIC」の場合、不具合が発生することがあります。JPEG、PNG、GIF、TIFF、SVG、BMP へ変換のうえ貼り付けてください。

- ・PC 受付にて問題が発覚した場合、お待ちの方のご迷惑になると判断した際は、その場での修正をお断りすることがございます。予めご確認のうえご準備をお願いいたします。